REGULAMIN PROJEKTU Z ZASADAMI REKRUTACJI

**„Przełamując bariery”**

Nr Projektu RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/21

w ramach Osi priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności

Działania dla Osi XI.3 Kształcenie zawodowe

Działania XI.3.1 Kształcenie zawodowe

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

 Projekt realizowany jest w okresie **01.01.2023r.-30.06-2023r.**

# Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: **„Przełamując bariery”** realizowanego w ramach Osi priorytetowej – XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działania XI.3.1 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Łódź/Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 6 im. mjr. Hieronima Baranowskiego.
3. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
5. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z:
6. zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa – XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe.
7. umową o dofinansowanie Projektu.

# Cel projektu

Zwiększenie, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jakości kształcenia zawodowego w Technikum nr 23 i w Szkole Policealnej nr 20, placówkach specjalnych kształcenia zawodowego (funkcjonujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 6 w Łodzi), ukierunkowane na poprawę zdolności do zatrudnienia 10 uczniów tych szkół (2K/8M) oraz na dostosowanie kierunków kształcenia tych szkół do regionalnego rynku pracy, poprzez adaptację i doposażenie pracowni szkolnych, wzrost kompetencji/kwalifikacji 10 nauczycieli kształcenia zawodowego (8K/2M), organizację dla uczniów zajęć indywidualnych umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy w zawodzie technik prac biurowych i technik administracji, w terminie od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. Dodatkowo przewidziano zajęcia dla uczniów i nauczycieli mające na celu przeciwdziałanie skutkom COVID-19.

Grupę docelową stanowią: Technikum oraz Szkoła Policealna, placówki kształcenia zawodowego specjalnego (w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 w Łodzi), ich uczniowie: 10 osób (2K/8M) oraz 10 nauczycieli (8K/2M) kształcenia zawodowego.

Specyfiką grupy docelowej jest niepełnosprawność wszystkich uczniów - uczestników projektu wynikająca z dysfunkcji wzroku lub spektrum autyzmu.

1. **Zakres wsparcia**

Projekt pn. „Przełamując bariery” obejmuje wsparciem uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 w Łodzi, poprzez udział uczniów w:

1. Zajęcia indywidualne dla uczniów umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy w zawodzie technik prac biurowych i technik administracji.

Zadanie jest skierowane do 10 uczestników projektu (2K/8M), prowadzone przez 4 nauczycieli z SOSW 6; zajęcia indywidualne: 10 uczestników projektu x 15 godzin = 150 godzin.

Program zajęć zawiera m.in.:

* tworzenie, redagowanie, sporządzanie pism w programie MS Word,
* zapoznanie uczniów z egzaminem pisemnym przy komputerze - nowa formuła,
* wyszukiwanie aktualnych aktów prawnych - korzystanie z Internetu, stron Sejmu, publikacji branżowych,
* sporządzanie wniosku, wezwania lub decyzji w postępowaniu administracyjnym,
* sporządzanie umów cywilnoprawnych,
* sporządzanie dokumentów kadrowo – płacowych.

Treści:

* Właściwość organu administracji publicznej - wyjaśnienie pojęcia praktyce. pojęcie strony postępowania administracyjnego. Korzystanie z komputera, internetu i programów użytkowych.
* Wszczęcie postępowania administracyjnego - ogólne zasady redagowania pism - ćwiczenia w sporządzaniu pism. Korzystanie z komputera, internetu i programów użytkowych.
* Stosunki cywilnoprawne - podmioty stosunków cywilnoprawnych, sporządzanie umów.
* Stosunki pracy – pisma, dokumenty kadrowo – płacowe.
* Działalność gospodarcza - rejestrowanie działalności w CEIDG, KRS. Korzystanie z komputera, internetu i programów użytkowych.

Efekty wsparcia u uczestników projektu to m.in.:

* Rozumienie sytuacji prawnej podmiotu w różnych stosunkach społecznych i prawnych.
* Umiejętność wyszukiwania i zastosowania odpowiednich przepisów prawa w praktyce.
* Umiejętność wykorzystywania programów użytkowych w pracy administracyjno – biurowej.
* Nabycie i uzupełnienie wiedzy niezbędnej do zdania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie technik prac biurowych i technik administracji.

Realizacja zadania w terminie: I-VI 2023r.

1. Zajęcia dla uczniów przeciwdziałające skutkom epidemii COVID-19

Zajęcia skierowane do 10 uczestników projektu (2K/8M), prowadzone przez 1 nauczyciela z SOSW 6, dwie grupy po 5 osób (10 godzin zajęć dla każdej grupy, łącznie: 20 godzin.)

Program zajęć mindfulness obejmuje, m.in. przeprowadzanie:

* wykładów (informacje o stresie, uważności itp.),
* treningów - uważny ruch,
* treningów - medytacje uważności z wykorzystaniem pomocy do ćwiczeń i relaksu (maty, poduszki, koce, itp.)

Efekty u uczestników projektu to m.in.:

* wzrost poczucia kompetencji i autonomii uczestnika w sytuacjach zadaniowych.
* zwiększenie umiejętności budowania odporności psychicznej dzięki poznaniu technik redukowania stresu.
* zmniejszenie aktywności ciała migdałowatego co zmniejsza poziom lęku
* wzrost poczucia kontroli podejmowanych działań, identyfikowanie sytuacji z ograniczoną kontrolą.
* większa efektywność komunikacji i pracy w zespole.
* uważne rozpoznawanie trudnych emocji i sytuacji i umiejętne odpowiadanie na nie.
* większa łatwość dostosowywania emocji i działania do niespodziewanych sytuacji – zwiększanie elastyczności poznawczej w relacjach społecznych.
* poznanie wpływu wzorców myślenia na dobrostan fizyczny i psychiczny.
* budowanie schematu myślenia– zmieniam to co mogę zmienić, akceptuję to czego zmienić nie mogę.
* poznanie sposobów ochrony przed skutkami stresu tj.: depresją, stanami lękowymi, wypaleniem zawodowym.
* poznanie różnych perspektyw doświadczania sytuacji trudnych.

Praktyka uważności mindfulness jest rekomendowana przez UE i ONZ jako metoda redukcji stresu i wzmacniania/budowania odporności psychicznej w czasie pandemii Covid-19 https://www.un.org/en/coronavirus/wellness

1. Udział nauczycieli w:
* Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli kształcenia zawodowego/instruktorów praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 6 w Łodzi

Skierowane do 10 nauczycieli (8K/2M) zatrudnionych w SOSW 6 (nauczyciele przedmiotów zawodowych w technikum i szkole policealnej):

* Szkolenie pn. Edukacja młodzieży z autyzmem 60h; miejsce: SOSW 6 (nauczyciele nabędą kompetencje do pracy z uczniami z autyzmem)
* Szkolenie - redukcja stresu i budowanie odporności psychicznej z wykorzystaniem technik uważnościowych - mindfulness, przeciwdziałające skutkom COVID 19, prowadzone przez 1 psychologa/specjalistę mindfulness, w 2 gr. (2 x 5 nauczycieli po 10h) = 20h;

Efekty:

- zwiększenie umiejętności budowania odporności psychicznej dzięki poznaniu technik redukowania stresu;

- większa efektywność komunikacji i pracy w zespole;

- uważne rozpoznawanie trudnych emocji i sytuacji i umiejętne odpowiadanie na nie;

- większa łatwość dostosowywania emocji i działania do niespodziewanych sytuacji – zwiększanie elastyczności poznawczej w relacjach społecznych;

- poznanie wpływu wzorców myślenia na dobrostan fizyczny i psychiczny;

- zmniejszenie aktywności ciała migdałowatego co zmniejsza poziom lęku;

- większy komfort życia;

- większa kontrola nad emocjonalnym doświadczaniem sytuacji;

Korzyści z uważnego życia

- dostrzeganie i przerywanie ciągu zamartwiania się;

- zwiększenie akceptowania zmienności życia.

Praktyka uważności mindfulness jest rekomendowana przez UE i ONZ jako metoda redukcji stresu i wzmacniania/budowania odporności psychicznej w czasie pandemii Covid-19 https://www.un.org/en/coronavirus/wellness.

* Szkolenie dla 10 nauczycieli z zakresu obsługi zakupionego sprzętu w ramach projektu (miejsce: SOSW 6), Łącznie 8h, dla 10 nauczycieli, którzy nabędą kompetencje obsługi zakupionych pomocy dydaktycznych i efektywnego ich wykorzystania do realizacji podstawy programowej kształcenia zawodowego oraz zajęć w projekcie.

Kryteria uczestnictwa

**Kryteria formalne:**

\*w przypadku uczniów:

-status ucznia Technikum nr 23 lub Szkoły Policealnej nr 20;

- zgoda rodziców na uczestnictwo w projekcie;

\*w przypadku nauczycieli:

- status nauczyciela kształcenia zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym nr 6 w Łodzi.

**Kryteria merytoryczne:**

**\***w przypadku uczniów:

- zgodność tematyki zajęć z kierunkiem kształcenia:

\*w przypadku nauczycieli:

- zgodność szkolenia dot. spektrum autyzmu z kierunkiem nauczania,

- szkolenie z obsługi pomocy dydaktycznych – wszyscy nauczyciele kształcenia zawodowego.

O miejscu na liście uczestników decydować będzie liczba uzyskanych punktów po spełnieniu przez potencjalnych uczestników kryteriów formalnych i merytorycznych.
W przypadku tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają uczniowie o najwyższym stopniu niepełnosprawności

# Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Koordynatora w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym nr 6 w Łodzi;
2. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszenia uczestnika do projektu zamieszczonego i dostępnego na stronie www.blind.edu.pl oraz biurze projektu w SOSW nr 6 w Łodzi, ul. Dziewanny 24, pok. 216;
3. Wymagane dokumenty należy czytelnie wypełnić i podpisać, w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, a następnie złożyć w biurze projektu w Łodzi, ul. Dziewanny 24, pok. 216;
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w styczniu 2023 r.
5. Weryfikacja złożonych dokumentów pod względem formalnym będzie dokonana przez Koordynatora Projektu;
6. O ostatecznym zakwalifikowaniu uczestników będzie decydowało spełnienie wymagań przedstawionych w niniejszym regulaminie, liczba uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń;
7. Proces rekrutacji przebiegać będzie z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci;
8. Informacje o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej znajdującej się przy biurze projektu.

# Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu
oraz stosowania się do niego.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin projektu dostępny jest na stronie internetowej projektu www.blind.edu.pl, oraz w biurze projektu w Łodzi, ul. Dziewanny 24, pok. 216.